

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Фелица»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Учебный центр «Фелица»

Скворцова М.А.

« 24 » сентября 20 24 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся
ООО «Учебный центр «Фелица»

1.1. Настоящие Правила утверждают общие требования к приему на обучение граждан в ООО «Учебный центр «Фелица», далее Учебный центр.

1.2. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 01.09.2013г., Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием в Учебный центр на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по заявкам юридических и заявлениям физических лиц с указанием или подтверждением соответствующего уровня образования.

2.2. К обучению по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки - допускаются лица без требований к уровню образования.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3. Организация приема на обучение

3.1. Учебный центр осуществляет профессиональное обучение и дополнительное образование граждан в соответствии с Лицензией, выданной Департаментом образования Вологодской области. Профессиональное обучение осуществляется путем реализации основных программ профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование - программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало обучения по очной, очно-заочной форме по мере комплектования групп, при применении дистанционных технологий - с момента получения заявки либо иной даты, по согласованию с обучающимся, без комплектования групп.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение информация доводится посредством коммуникационной связи, а также обеспечен свободный доступ в здание Учебного центра в рабочие часы.

4. Порядок приема документов

4.1. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по заявкам предприятий и заявлениям физических лиц.

Заявка может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного или факсимильного сообщения, предварительная заявка может быть принята по телефону или в виде устного сообщения, а во время посещения Учебного центра заменена на заявку на бумажном носителе.

4.2. Заявка на обучение имеет примерную рекомендуемую форму и содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, СНИЛС, уровень образования, подтвержденный руководителем организации, профессия (должность), место работы, контактный телефон обучающегося;
- наименование профессии и квалификационного разряда, программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), по которым будет осуществляться обучение.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение в Учебный центр от физического лица, граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- СНИЛС;
- фотографию размером 3х4 (при необходимости).

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение в Учебный центр, иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №ФЗ-115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- СНИЛС;
- фотографию размером 3х4 (при необходимости).

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. После выбора профессии или программы обучения физические и юридические лица заключают с Учебным центром договор оказания платных образовательных услуг.

4.6. Правила приема в Учебный центр на обучение по программам профессионального образования, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.