

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Фелица»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Учебный центр «Фелица»

Скворцова М.А.

20 14 г.

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ООО «Учебный центр «Фелица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Учебный центр «Фелица» (далее – учебный центр).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Учебного центра и другими локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении к обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (далее - обучающиеся).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной программы на другую внутри Учебного центра производится на основании заявления обучающегося с согласия руководителя Учебного центра.

2.2. О переводе обучающегося издается приказ с формулировкой: "Переведен с ... обучения по программе ...на ... обучение по программе ...". В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося.

2.3. Документальным оформлением перевода является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ руководителя Учебного центра о переводе.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.5. За перевод с одной программы на другую внутри учебного центра плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения на день перевода.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную или итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие задолженность, могут быть переведены в другую группу по личному заявлению обучающегося на имя руководителя Учебного центра.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного месяца с момента её образования. Учебный центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра производится по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей промежуточной или итоговой аттестации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающиеся отчислены в следующих случаях:

а) в связи с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся учебного центра, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в учебном центре;

б) по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг учебному центру, а также в случае, если надлежащее исполнение

обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или заказчика;

г) по инициативе учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в учебный центр;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учебного центра, в том числе в ликвидации учебного центра, аннулирования лицензии, на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При отчислении из учебного центра обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), учебный центр информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед учебным центром.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учебного центра об отчислении и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о досрочном прекращении образовательных отношений.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учебный центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу:

- справку об обучении, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме и не сдачи итогового контроля по образовательной программе (Приложение №1);

- справку о периоде обучения, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае освоения обучающимся части образовательной программы и не прохождения им промежуточной аттестации (Приложение №2).

4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся

4.1. Лицо, отчисленное из учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учебном центре в течение шести месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из учебного центра по инициативе учебного центра либо по инициативе Заказчика до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление в течение шести месяцев с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам (прейскуранту) на день восстановления.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в учебный центр, пишет на имя директора заявление в произвольной форме, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен, с предоставлением копий подтверждающих документов.

4.4. Основанием восстановления в учебный центр является приказ директора учебного центра, на основании которого с лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____
, обучается (обучалось) по программе _____
_____ в период с " ____ " 20 ____ г. по " ____ "
_____ 20 ____ г.

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Директор ООО «Учебный центр «Фелица» _____/Скворцова М.А./
М.П.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим подтверждается, что _____
, обучается (обучалось) по программе _____ в период с "___" 20___ г. по "___"
_____ 20___ г.

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) следующие учебные дисциплины:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Промежуточная аттестация, ее результат (при условии прохождения аттестации)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Директор ООО «Учебный центр «Фелица» _____ /Скворцова М.А./
М.П.