

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Фелица»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ООО «Учебный центр «Фелица»**
Скворцова М.А.
«24» октября 2024 г.



**Положение
о защите персональных данных обучающихся
ООО «Учебный центр «Фелица»**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся ООО «Учебный центр «Фелица» (далее – Учебный центр), в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, записи, систематизации, накопления, уточнения (обновления, изменения), учета, обработки, извлечения, использования, передачи, хранения, удаления персональных данных обучающихся.

1.3. Субъектами персональных данных Учебного центра являются сотрудники организации – Заказчика.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или к определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.5. К персональным данным, получаемым Учебным центром и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся:

- фамилия, имя, отчество, год и место рождения, номер телефона обучающегося;
- паспортные данные обучающегося;
- электронный адрес обучающегося;
- данные о месте проживания и регистрации;
- данные СНИЛС;
- данные документов об образовании, необходимые для поступления на обучение;
- данные о виде профессиональной деятельности, должности, видах выполняемых работ.

1.6. Учебный центр вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учебного центра или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.
- во всех остальных случаях директор Учебного центра и (или) уполномоченные им лица обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Учебный центр определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании» и «О персональных данных», иными федеральными законами.

2.2. Учебный центр при обработке персональных данных принимает необходимые меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных субъект персональных данных дает в письменной форме (Приложение №1), которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты;
- цель обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.6. Обработкой персональных данных занимаются работники Учебного центра, уполномоченные Директором Учебного центра согласно их должностным обязанностям.

2.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта.

2.8. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- персональные данные субъекта персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и соблюдать режим конфиденциальности, а Учебный центр должен требовать соблюдения этих правил.

3. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

3.1. Учебный центр осуществляет обработку персональных данных в целях соблюдения и исполнения заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг, а также с целью выполнения требований законодательства РФ.

3.2. Доступ к персональным данным обучающихся Учебного центра имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

3.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, указанных в настоящем Положении.

3.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся Учебного центра является директор.

3.5. Учебный центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновления, изменения), учет, обработку, извлечение, использование, передачу, хранение, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся.

3.6. Сбор, запись персональных данных Учебным центром:

- Учебный центр получает персональные данные от субъекта персональных данных с его согласия.

- Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку. Учебный центр должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.7. Запись персональных данных представляет собой действия, совершаемые Учебным центром после получения персональных данных от субъекта персональных данных. Фиксирование персональных данных происходит на бумажный носитель или в электронном виде, ручным или машинным способом.

3.8. Систематизация, накопление, хранение персональных данных Учебным центром:

- В целях упорядочения персональных данных, обрабатываемых Учебным центром, и приведения их в согласованную систему, позволяющую проводить максимально полный их учет, Учебный центр осуществляет действия, направленные на систематизацию персональных данных.

- Персональные данные могут быть систематизированы и накоплены как по категориям персональных данных: общие, к которым относятся базовые данные: ФИО, адрес регистрации, телефон, электронная почта и т.п.; специальные, к которым относятся сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии/отсутствии судимости и т.п.; иные, к которым относятся персональные данные не входящие в предыдущие группы, например, бухгалтерская информация о заработной плате работника, так и по видам носителей, на которых персональные данные хранятся.

- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

- Персональные данные обучающихся Учебного центра хранятся на бумажных носителях и / или в электронном виде посредством информационных баз данных.

- В процессе хранения персональных данных обучающихся должно обеспечиваться выполнение:

- требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранности имеющихся данных, ограничения доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроля за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярного обновления и внесения по мере необходимости соответствующих изменений.

3.9. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных Учебным центром:

- Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе. На основании внесенных уточнений проводится сверка обрабатываемых персональных данных. После внесения уточнений (обновлений, изменений) Учебный центр уничтожает устаревшие персональные данные субъекта.

3.10. Извлечение, использование, предоставление (передача, доступ) персональных данных третьим лицам:

- Извлечение и использование персональных данных осуществляется исключительно с согласия субъекта персональных данных и для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в настоящем Положении.
- Предоставление Учебным центром персональных данных третьим лицам (передача персональных данных) осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в настоящем Положении.
- Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с согласия субъекта персональных данных.
- В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных Учебный центр в ходе своей деятельности предоставляет персональных данных следующим третьим лицам:
 - уполномоченным органам государственной власти в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - иными лицами – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и при наличии согласия субъекта персональных данных.

3.11. Удаление, уничтожение персональных данных Учебным центром:

- Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено федеральными законами.
- Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:
 - выявление неправомерной обработки персональных данных;
 - требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.
- Подлежащие уничтожению документы или иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, бумажные носители персональных данных могут быть разрезаны, сожжены, уничтожены с помощью механического воздействия (например, пропуск документов через shredder); электронные носители персональных данных могут быть стерты либо физически уничтожены).

4. Права и обязанности субъекта персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учебного центра, субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учебного центра при обработке и защите его персональных данных.

4.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

- при приеме в Учебный центр предоставлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе;

- сообщать об изменении сведений, составляющих персональные данные обучающегося, в течение месяца уполномоченному работнику центра.

5. Ответственность за нарушение настоящего положения

5.1. За нарушение порядка обработки персональных данных Учебный центр несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий(-ая) по адресу _____,
(по месту регистрации)
паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи)

(наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Фелица» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), учет, обработку, извлечение, использование, передачу, хранение, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует до окончания сроков хранения документации, касающейся оказания услуги.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого образовательной услуги.

Мобильный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Подпись субъекта персональных данных _____